



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Școala Gimnazială „N.Gh.Lupu”,Arsura  
Sat Arsura,com. Arsura,Jud. Vaslui  
Tel/Fax: 0235302690  
E-maill: [scoala\\_arsura@yahoo.com](mailto:scoala_arsura@yahoo.com)  
Nr. 10/08.01.2025

## Anunț concurs pentru post contractual

**A. Școala Gimnazială "N. GH. LUPU" Arsura** cu sediul în localitatea Arsura, str. Dr. Mihai Șelaru , nr. 14,comuna Arsura, județul Vaslui, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. 1336/28.11.2022:

1. Nivelul postului : execuție
2. Denumirea postului: Informatician, post vacant pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesională : I M
4. Scopul principal al postului: didactic auxiliar
5. Numărul de posturi : 0,25

### **B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut – site [www.scoalaarsura.ro](http://www.scoalaarsura.ro)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată ( model anexa 3 din HG 1336/2022 publicat în MO 1078/28.11.2022), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european, semnat și datat pe fiecare pagină.

**Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.**

Dosarele de concurs se depun până în data de **21.01.2025**, la secretariatul școlii, telefon 0766672200, persoană de contact –Anea Nina, e-mail: scoala\_arsura@yahoo.com., zilnic, între orele 10-12.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art.15 din H.G. 1336/28.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar

face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

#### **1. Studii: MEDII**

a) liceu absolvit cu diplomă de bacalaureat specializarea matematică-informatică,

b) Competențe :

- în administrarea rețelelor

- de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale

### **D) Bibliografie și tematică**

1. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Administrare Rețea (Word, Excel, Internet, Poșta Electronică), Utilizare programe IT;
2. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - Gândire analitică și sintetică;
  - Aptitudini de comunicare;
  - Planificare și organizare a operațiilor și activităților;
  - Acordare și transmitere de informații.
3. Lucru în rețea, partajarea fișierelor, stocare, backup și restaurare.
4. Instalare software (stații de lucru, imprimante).
5. Instalare și configurare Sisteme de operare, (Windows Vista, 7, 10, Windows 11 , aplicații, programe, Pachete Microsoft Office.
6. Sisteme de operare Windows, Linux
7. Suita Microsoft Office 365( Word, Excel, Access, Power Point, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Forms, Meet, Calendar, Drive)
8. Internet, servicii Internet;
9. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR).

## Bibliografie (orientativă)

- Administrare platforme educaționale: - <https://scoala365.ro/>
- ECDL Calcul tabelar - Microsoft Excel 2019 - Raluca Constantinescu, Ionut Danaila, editura ECDL
- CERCHEZ Emanuela –Internet. Utilizarea rețelei de Internet
- Documentații oficiale de pe site-urile : <http://office.microsoft.com>; <http://edu.ro>
- Manual ECDL Editare de text - Microsoft Word 2019 - Raluca Constantinescu, Ionut Danaila editura ECDL
- <http://docs.microsoft.com.ro/ro-ro/>
- <https://support.microsoft.com/en-us/office/>
- <https://support.microsoft.com/en-us/windows/>
- <https://www.eduapps.ro/cursuri/cursuri-administratori-tic/>
- <https://www.w3schools.com/html/>
- Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizarea computerului – Windows 10, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri/>

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: 10 zile lucrătoare de la afișare: 08.01.2025, ora 10.00 la sediul instituției;
- selecția dosarelor: : 22.01.2025, ora 11,00, la sediul instituției;

- **proba practică** în data de 27.01.2025, ora 9,00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor la proba practică : 27.01.2025, ora 13.00, la sediul instituției
- **proba interviu** în data de 30.01.2025, ora 9,00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor la proba interviu : 30.01.2025, ora 13.00, la sediul instituției

- afișarea rezultatelor finale : 31.01.2025, până la ora 16.00

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- depunerea contestațiilor la **proba practică** : 28.01.2025, orele 13,30-15,30
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: 29.01.2025, ora 8.30
- afișarea rezultatelor la **proba interviu** : 30.01.2025, ora 13.00, la sediul instituției
- depunerea contestațiilor la proba interviu : 31.01.2025 orele 09,30-12,30
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: 31.01.2025, ora 14,30
- afișarea rezultatelor finale : 31.01.2025, până la ora 16.00

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 21.01.2025, orele 10.00.

Relații suplimentare la telefon 0752513025 , avizier și pe site-ul [www.scoala-arsura.ro](http://www.scoala-arsura.ro)

Director,

Prof. Andronachi Roxana-Elena





MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI pentru Ocuparea postului vacant:

INFORMATICIAN I M

	ETAPE DE CONCURS	DATA/PERIOADA	OBSERVAȚII
*	Publicarea anunțului	08.01.2025	- presa locală sau națională - site și sediul Școlii Gimnaziale „N. GH. LUPU” Arsura
*	Depunerea dosarelor de înscriere	Până în data 21.01.2025, ora 10.00	La secretariatul Școlii Gimnaziale „N. GH. LUPU” Arsura
*	Verificarea , validarea și afisarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	22.01.2025, ora 11,00	La sediul instituției
	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	23.01.2025, între orele 9,00-12.00	
	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	23.01.2024, ora 14,00	Site și sediul instituției
<b>*Desfășurarea concursului :</b>			
	<b>Proba practică</b>		La sediul instituției
	Afișarea rezultatelor probei practice	27.01.2025, ora 13.00	
	Contestații la proba practică	28.01.2025, orele 13,30-15,30	
	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	29.01.2025, ora 8.30	
	<b>Interviul</b>		La sediul instituției
	Afișarea rezultatelor probei interviu	30.01.2025 , ora 13,00	La sediul instituției
	Contestații la proba interviu	31.01.2025 , ora 09,30-12,30	La sediul instituției
	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor proba interviu	31.01.2025 , ora 14,30	La sediul instituției
	<b>*Afișarea rezultatelor finale</b>	31.01.2025, până la ora 16.00	Site și sediul instituției

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate.

DIRECTOR,

Prof. Andronachi Roxana-Elena



